

Załącznik do informacji

I.4

1/ zasady ewidencji:

- na koncie 310 ewidencjonuje się artykuły żywnościowe. Zapasy wycenia się metodą pierwsze przyszło, pierwsze wyszło. Nie obejmuje się gospodarką magazynową kupowanych na bieżąco, w ilościach dostosowanych do potrzeb i wydanych bezpośrednio do zużycia materiałów biurowych, środków czystości i drobnych materiałów przeznaczonych do napraw sprzętu-materiały te są odnoszone w koszty bezpośrednio po zakupie. W przypadku opału (węgiel i gaz) dokonuje się korekty zapisów na koncie 401 o wartości nie zużytych na dzień bilansowy materiałów.

- odpisy aktualizacyjne wartość aktywów – nie występują

- rozliczenia międzyokresowe kosztów – nie występują

Z uwagi na cykliczność i powtarzalność operacji na przełomie roku oraz kierując się zasadą istotności (art.4 ust.4 uor), wydatki poniesione w bieżącym okresie sprawozdawczym, a przypadające na przyszłe okresy stanowią w całości rozliczenia bieżących kosztów. Dotyczy to takich wydatków jak np.: opłacana z góry prenumerata czasopism, dostęp do elektronicznych bazy danych, opłacone ubezpieczenia majątkowe, opłaty za usługi obejmujące więcej niż jeden miesiąc. W bilansie (aktywach) te rozliczenia nie występują jako krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

2/ progi istotności:

- wartość początkowa pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, poniżej której nie podlegają ewidencji i obciążają koszty – 500,00 zł.

- wartość początkowa pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, podlegająca ewidencji ilościowej - poniżej 500,00 zł.

- wartość początkowa pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, podlegająca ewidencji ilościowo-wartościowej - powyżej 500,00 zł.

Wycena aktywów i pasywów

Do wyceny aktywów i pasywów stosuje się cenę nabycia.

Środki trwałe (za wyjątkiem gruntów) i wartości niematerialne i prawne są wyceniane według cen nabycia, kosztu wytworzenia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Przychody z tytułu nieodpłatnego otrzymania (darowizny) lub nadwyżki wycenia się zgodnie z komisyjnym oszacowaniem ich wartości.

Należności krótkoterminowe wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty.

Zobowiązania krótkoterminowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

Amortyzacja

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarżane i amortyzowane są jednorazowo na koniec roku budżetowego według stawek amortyzacyjnych zgodnych ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Suma odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych i wnip wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku ustalona jest w proporcji do okresu używania w danym roku.

Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych i wnip następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały i wnip przyjęto do używania, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór.

Również jednorazowo, lecz przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarżane są: książki i zbiory biblioteczne, odzież, meble, dywany, środki dydaktyczne, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10 000zł. Umorzeniu nie podlegają grunty.

3/ Zasady wspólne obowiązujące we wszystkich jednostkach budżetowych:

- uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku budżetowym, a uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych stanowią dochody budżetu gminy roku bieżącego.

- Gmina oraz jej Jednostki organizacyjne są zobowiązane do prowadzenia wspólnych rozliczeń VAT. Oznacza to, że Gmina oraz jednostki budżetowe będą zobowiązane do sporządzania jednej wspólnej deklaracji VAT-7 {Skonsolidowana deklaracja VAT-7}